

Na podlagi Zakona o društvih (zDru-1) in 18. člena Statuta Namiznoteniške zveze Slovenije je 58. izredna Skupščina NTZS dne 4. 6. 2024 sprejela naslednji

PRAVILNIK O FINANČNEM IN MATERIALNEM POSLOVANJU NAMIZNOTENIŠKE ZVEZE SLOVENIJE

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Namen Pravilnika o finančnem in materialnem poslovanju (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) Namiznoteniške zveze Slovenije (v nadaljnjem besedilu - NTZS) je urejanje finančnega in materialnega poslovanja NTZS.

Finančno materialno poslovanje se vodi v skladu s Statutom NTZS, tem Pravilnikom, Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi.

2. člen

Premoženje NTZS sestavljajo denarna in druga sredstva, njegove premične in nepremične stvari ter materialne pravice.

Viri prihodkov so opredeljeni v Statutu Namiznoteniške zveze Slovenije, ki opredeljuje tudi namen porabe.

O višini članarine odloča Skupščina NTZS na predlog Izvršnega odbora (IO NTZS). Odločitev velja do spremembe.

3. člen

Finančno poslovanje NTZS vodi IO NTZS.

Za pomoč pri urejanju finančnih oz. računovodskih zadev lahko IO NTZS angažira ustreznega strokovnjaka oz. najame storitve računovodskega servisa.

II. FINANČNI NAČRT

4. člen

Predlog Finančnega načrta za poslovno leto pripravi IO NTZS.

Finančni načrt mora vsebovati načrtovane vire in višino prihodkov ter načrtovane odhodke in njihovo višino. Pri oblikovanju višine sredstev v posamezni postavki je potrebno upoštevati koriščena sredstva v preteklem letu, presežek neporabljenih ali preveč porabljenih sredstev, plan dela NTZS za tekoče leto ter učinke inflacije.

Predlog finančnega načrta pripravi IO NTZS Finančni načrt NTZS-ja sprejme Skupščina NTZS.

Uporabo sredstev NTZS za aktivnosti, ki niso bile navedene v finančnem načrtu, in so nujne za delovanje zveze, lahko izjemoma odobri IO NTZS.

III. VODENJE PODATKOV, LISTIN IN POROČANJE O FINANČNO - MATERIALNEM POSLOVANJU

5. člen

NTZS zagotavlja podatke o svojem finančno materialnem poslovanju na način in v obliki, ki sta določena s tem Pravilnikom. Podatki se izkazujejo v skladu s Slovenskim računovodskim standardom za društva.

Ker NTZS opravlja poleg nepridobitne dejavnosti tudi pridobitno dejavnost, mora podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz te dejavnosti voditi in izkazovati ločeno.

6. člen

NTZS vodi blagajniško poslovanje, knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik), preostale podatke za letno poročilo se zagotovi z letnim popisom sredstev in obveznosti. Zagotoviti mora še po časovnem zaporedju urejene izpiske o spremembah na transakcijskem računu, ki jim je potrebno priložiti knjigovodsko listino o vsakem pritoku ali odtoku denarnih sredstev.

7. člen

Knjižbe v poslovnih knjigah morajo temeljiti na verodostojnih knjigovodskih listinah in biti ažurne in pregledne. Še ne knjižene knjigovodske listine morajo biti na voljo na kraju, kjer se vodijo poslovne knjige. Poslovne knjige zaključuje s stanjem na dan 31. decembra, v primeru prenehanja opravljanja dejavnosti oz. statusne spremembe pa z dnem te spremembe.

8. člen

Poslovne knjige morajo biti v času delovanja na sedežu NTZS oziroma v kraju delovanja, kjer je registrirano. Če NTZS vodi poslovne knjige knjigovodski servis ali druga oseba, ki ima dovoljenje za opravljanje te dejavnosti, so lahko poslovne knjige pri knjigovodskem servisu oz. pri osebi, ki opravlja to dejavnost.

9. člen

Vsaka računovodska listina mora biti pred realizacijo in knjiženjem opremljena s podpisom odredbodajalca, datumom realizacije ter postavko, kjer se prihodek ali odhodek vodi. Blagajniški dnevnik se hrani kot trajna listina. Ostale listine se hranijo 5 (pet) let.

10. člen

Poslovne knjige in letno poročilo morajo obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja NTZS in morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje svojega namena ter ciljev za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Finančno poročilo sestavljeno v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi za društva in določbami tega Pravilnika se predstavi na Skupščini NTZS. Administrativno-tehnična in obračunska opravila opravljata blagajnik in/ali sekretar.

IV. IZVAJANJE PLAČILNEGA PROMETA, RAZDELITEV IN KORIŠČENJE SREDSTEV

11. člen

NTZS ima svoj transakcijski račun pri izbrani banki s sedežem v Republiki Sloveniji. Z računom NTZS upravljata predsednik in sekretar NTZS.

12. člen

Vse finančno poslovanje NTZS poteka preko transakcijskega računa NTZS.

Odredbodajalec za tekoče koriščenje sredstev je po sprejetem finančnem načrtu predsednik NTZS ali z njegove strani pooblaščen podpredsednik. Spremembo plana med posameznimi postavkami Finančnega načrta lahko potrdi IO NTZS.

Odobritev odhodkov, ki niso zajeti v planu za tekoče leto, so pa potrebni za izvajanje programa NTZS, lahko do višine 10.000 (deset tisoč) evrov odobri predsednik NTZS, za sredstva nad 10.001 (deset tisoč en) evro pa IO NTZS.

13. člen

NTZS si prizadeva za zagotavljanje dolgoročnega poslovanja zagotoviti rezervni sklad v obliki bančnega depozita. Omenjen rezervni sklad se lahko uporabi oziroma porabi zgolj in izključno za izredne razmere oziroma stroške, ki vplivajo na dolgoročni obstoj NTZS in jih z 2/3 večino odobri skupščina NTZS.

Rezervni sklad se oblikuje v času, ko NTZS posluje s pozitivnim družbenim skladom. Skupščina NTZS, v primeru pozitivnega družbenega sklada, odloča o višini sredstev, ki bodo namenjena za rezervni sklad.

V. NADZOR IN POROČANJE O FINANČNEM POSLOVANJU

14. člen

Nadzor nad razpolaganjem s premoženjem ter nad finančnim in materialnim poslovanjem NTZS izvaja Nadzorni odbor NTZS.

15. člen

Nadzorni odbor NTZS najmanj enkrat letno, praviloma pred potrditvijo Letnega finančnega poročila NTZS, poroča Skupščini NTZS o opravljenem notranjem nadzoru nad finančnim in materialnim poslovanjem NTZS.

Letno finančno poročilo sprejme Skupščina NTZS in je veljavno sprejeto, če je bil pred sprejetjem opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem NTZS.

VI. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Za nove primere, ki v Pravilniku niso opredeljeni, ter v primeru, da kakšna določba ni dovolj podrobna, se uporabi neposredno Slovenski računovodski standard.

17. člen

V primeru prenehanja delovanja NTZS se vse finančno premoženje prenese na Olimpijski komite Slovenije. Morebitna neporabljena proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

18. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo prvi dan po sprejemu na Skupščini NTZS in se uporablja za poslovanje po tem datumu.

Predsednik Namiznoteniške zveze Slovenije: Tomaž Kralj