

Na podlagi 17. člena Pravil Namiznoteniške zveze Slovenije (nadaljevanju NTZS) je skupščina NTZS na seji, dne 15.4.1998 sprejela

POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE NAMIZNOTENIŠKE ZVEZE SLOVENIJE

1. člen

S poslovnikom o delu skupščine Namiznoteniške zveze Slovenije (v nadaljnjem besedilu NTZS), člani skupščine urejajo izvolitev organov skupščine, potek zasedanja skupščine, razpravo, glasovanje in pisanje zapisnika. Na skupščini lahko volijo in imajo glasovalno pravico člani oz. predstavniki vseh včlanjenih društev NTZS (v nadaljnjem besedilu člani).

ORGANI SKUPŠČINE

2. člen

Skupščina izvoli izmed svojih članov NTZS:

- delovno predsedstvo (3 člane)
- verifikacijsko komisijo (3 člane)
- volilno komisijo (3 člane)
- zapisnikarja
- 2 overovatelja zapisnika.

3. člen

Delovno predsedstvo vodi potek zasedanja skupščine. Verifikacijska komisija pred začetkom skupščine ugotovi število članov oz. predstavnikov, ki so prisotni na skupščini in o tem poroča skupščini.

VOLITVE

4. člen

Kandidatne liste za vse voljene funkcije v organih NTZS so praviloma odprte. Organi, ki predlagajo kandidatne liste, lahko predložijo tudi zaprte liste. Lista se šteje za zaprto, če je na njej toliko kandidatov kot se jih voli.

Volitve so tajne.

Če je kandidatna lista zaprta, je mogoče predlagati tudi črtanje posameznega kandidata s kandidatne liste. Tak predlog je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

5. člen

Za izvedbo volitev skupščina izvoli volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva (2) člana. Kandidati na kandidatnih listah ne morejo biti člani volilne komisije. Volilna komisija skrbi za normalen potek volitev. Predsednik volilne komisije pred samimi volitvami pojasni način glasovanja.

6. člen

Glasuje se z glasovnicami, ki jih člani skupščine prejmejo od volilne komisije. Glasovnice so opremljene s pečatom NTZS. Kandidati so na glasovnici razvrščeni skladno s kandidatno listo, ki jo predloži Izvršni odbor NTZS. Kandidati, ki jih na kandidatne liste uvrsti skupščina, so na glasovnici navedeni na koncu in sicer po abecednem redu, prva črka pa je določena z žrebom. Na glasovnicah mora biti izrecno navedeno, koliko članov organa se voli in na kakšen način.

Vsakdo izpolni glasovnico tako, da obkroži številko pred imenom kandidata, za katerega želi glasovati.

Vsakdo lahko glasuje za toliko kandidatov, kolikor članov organa je potrebno izvoliti ali manj.

Če član glasuje za več kandidatov, kot je voljenih, ali če ne glasuje za nobenega kandidata na glasovnici ali pa iz glasovnice ni razvidno, kako je volil, je glasovnica neveljavna.

UGOTAVLJANJE VOLILNIH REZULTATOV

7. Člen

Za izvolitev predsednika NTZS morajo kandidati dobiti več kot polovico glasov oddanih glasovnic, pri tem pa neveljavne glasovnice ne štejejo. Če je za predsednika NTZS le en kandidat, je izvoljen, če je zanj oddan vsaj en glas več od števila neveljavnih glasovnic.

8. Člen

Na odprtih kandidatnih listah so izvoljeni tisti kandidati, ki dobijo največ glasov oddanih veljavnih glasovnic.

Na zaprtih kandidatnih listah je kandidat izvoljen, če je dobil več kot polovico glasov oddanih na veljavnih glasovnicah.

9. Člen

Volilna komisija da v ovojnico vsa potrdila, na podlagi katerih so člani skupščine volili, hkrati pa spravi tudi uporabljene in neuporabljene glasovnice. Ovojnice komisija zapečati in shrani v arhiv NTZS.

Po izvedbi volitev volilna komisija naredi zapisnik in razglasi rezultate glasovanja.

VODENJE ZASEDANJA

10. Člen

Člani skupščine zasedajo na skupnem zasedanju. Zasedanje vodi predsednik delovnega predsedstva.

Predsedujoči začne sejo in na osnovi verifikacijske komisije ugotovi sklepčnost.

11. Člen

Predsedujoči predlaga dnevni red skupščine. Člani lahko predlagajo spremembo dnevnega reda, vendar morajo predlog utemeljiti.

12. Člen

Člani razpravljajo in sklepajo o predlaganem dnevnem redu. Skupščina sprejme dnevni red z javnim glasovanjem. Glasuje se o predlogu dnevnega reda v celoti, v primeru predlogov za dopolnitev dnevnega reda pa najprej o teh predlogih, nato pa o predlogu dnevnega reda v celoti.

RAZPRAVA

13. Člen

Razprava se začne po uvodni obrazložitvi, če je ta potrebna.

Predsedujoči daje članom skupščine in drugim udeležencem besedo po vrstnem redu, kot so se prijavili k razpravi pri posamezni točki sprejetega dnevnega reda.

Člani imajo na razpolago za svojo razpravo največ 15 (petnajst) minut ali dve repliki po dve (2) minuti. O podaljšanju razprave odločajo člani skupščine.

14. Člen

Zasedanje skupščine se praviloma ne more zaključiti dokler niso zaključene vse točke dnevnega reda. Zasedanje skupščine se lahko prekine, vendar mora biti nadaljevanje zasedanja sklicano predvidoma v enem (1) mesecu.

Skupščina lahko sklene, da se razpravljanje in sklepanje o posamezni točki dnevnega reda prenese in nadaljuje na naslednjem zasedanju.

GLASOVANJE

15. Člen

Skupščina sklepa z javnim glasovanjem z dvigom rok. Glasovanje poteka tako, da predsedujoči vpraša člane skupščine z besedami: “ kdo je za “ in zatem: “ kdo je proti” . Sklepi skupščine so sprejeti, če □ za□ glasuje več glasov kot □proti□.

ZAPISNIK

16. Člen

O delu skupščine zapisnikar piše zapisnik, ki ga hrani NTZS kot izvirni zapisnik zasedanja.

Zapisnik mora vsebovati:

- čas zasedanja in kdo ga je vodil
- udeležbo na zasedanju in seznam članov skupščine
- dnevni red skupščine
- ime in priimke razpravljalcev
- stališča, sklepe in druge dokumente sprejete na skupščini.

PREHODNE IN DRUGE DOLOČBE

17. Člen

Poslovnik je sprejet, ko ga sprejme skupščina NTZS.

Spremembe in dopolnitve tega Poslovnika lahko predlaga najmanj 10 članov skupščine.

Spremembe so sprejete, če zanje glasuje več kot polovica prisotnih članov skupščine.